

## DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

(Merci de compléter uniquement les cellules en jaune et d'utiliser les listes déroulantes disponibles)

Informations générales		
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)	
Intitulé long de l'offre	Chargé(e) de la gestion budgétaire et comptable du secteur public local	H/F - 250
Nombre de caractères limité		
Date limite de candidature	12/08/2022	
Employeur	DOUBS (DDFiP)	SGC
Nombre de caractères limité	101 / 200	Adresse postale
		Centre des Finances Publiques de Pontarlier 4 rue des Capucins 25304 PONTARLIER Cedex
Nature du contrat	CDD de 3 ans	

Description du poste		
Versant	Fonction publique de l'État	
Catégorie	Catégorie C (employé)	
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels	
Domaine	FINANCES PUBLIQUES	<a href="#">Cliquez ici pour consulter la fiche domaine/métier</a>
Métier	CHARGÉE/CHARGE DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE	
Statut du poste	Vacant	FP2FIP
Intitulé du poste	Chargé(e) de la gestion budgétaire et comptable du secteur public local	H/F - 250
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>	
Nombre de caractères limité	1278 / 1500	
Description du poste		
Présentation de la direction	<p>Vous travaillerez dans un Service de Gestion Comptable (SGC) de 22 personnes qui est chargé de la gestion budgétaire et comptable des collectivités locales et de leurs établissements publics. Ce nouveau service (création au 01/09/2022) regroupe la trésorerie spécialisée de Pontarlier, la trésorerie spécialisée de Levier et la trésorerie spécialisée de Mouthé-Labergement-Jougne.</p>	
Présentation de la structure et de la mission	<p>Vous serez affecté à la cellule comptabilité-recouvrement contentieux (accueil du public, constatation des encaissements, poursuites...).</p>	
Nombre de caractères limité	515 / 3000	

Description du poste (suite)	
Descriptif du profil recherché  Savoir être Savoir faire Connaissances recherchées  <a href="#">(fiche d'aide)</a>  Nombre de caractères limité 424 / 3000	Vous êtes à l'aise avec les chiffres, vous aimez le contact avec le public. Vous devez être doté d'un bon relationnel. Dynamisme, esprit d'équipe et qualités d'expression sont également souhaités.
Temps plein	OUI

Informations complémentaires	
Conditions d'emploi	Recrutement d'un candidat sur la base de l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée) en catégorie C. Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/N+3 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée). La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 756 € soit 21 074 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle. Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment. Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.
Dépôt des candidatures	Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et fiche de candidature) à : ddfig25.contractuels@dgfip.finances.gouv.fr  <a href="#">Fiche de candidature à télécharger</a>
Référence à rappeler dans le sujet de votre mail et dans votre lettre de motivation	<b>FICHE n° 814/22</b> <span style="float: right;">Nombre de caractère limité 969 / 1500</span>
Télétravail possible	Veuillez sélectionner votre choix

Localisation du poste à pourvoir	
Zone géographique	Europe
Pays	France
Régions	Bourgogne-Franche-Comté
Départements	Doubs
Lieu d'affectation (avec géolocalisation)	Pontarlier

Critères candidat	
Niveau d'études	Niveau 4 Baccalauréat
Niveau d'expérience min. requis	Confirmé
Documents à transmettre	Envoi CV et lettre de motivation obligatoire

Publication	
Date de début de publication par défaut	
Date de fin de publication par défaut	12/08/2022

Demandeur	
Date de vacance de l'emploi	
Personne à qui adresser les candidatures	fabrice.taillard@dgfip.finances.gouv.fr
Personne à contacter	marie-jose.petit@dgfip.finances.gouv.fr
Autres personnes à contacter	gilles.hernandez@dgfip.finances.gouv.fr

## NOTICE

Rubrique à compléter par le recruteur	Informations à renseigner	Observations
<b>Intitulé du poste</b>	Afin d'être attractif, l'intitulé du poste doit être clair Éviter les intitulés du type « Agent contractuel » ou encore « chargé/assistant de gestion » trop imprécis, les acronymes inconnus des candidats hors DGFiP, le « jargon » administratif du type « rédacteur » n'ayant pas de signification hors DGFiP	Conseil : Consulter le RIME : répertoire interministériel des métiers de l'État <a href="https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat">https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat</a> Sur la partie droite de la page d'accueil : sélectionner « Finances Publiques » La liste des emplois référence du domaine apparaît : sélectionner le domaine idoine Ex : « gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels » → la définition, la liste des activités principales, des savoir-faire, des savoir-être et des connaissances apparaît : permet de s'appuyer sur ces éléments pour remplir la fiche de poste
<b>Niveau de l'emploi</b>	Indiquer s'il s'agit de l'équivalent catégorie A inspecteur, B ou C	En fonction de l'autorisation donnée par le bureau Recrutement par grade
<b>Lieu d'exercice du contrat</b>	Indiquer l'adresse du service dans lequel sera affecté le contractuel	Cette information est importante et constitue un élément substantiel du contrat. Tout changement de résidence administrative nécessitera un avenant au contrat. NB : si le service a vocation à déménager dans le cadre du NRP notamment : l'indiquer sur le contrat (information à indiquer au bureau en charge de la rédaction et signature du contrat)
<b>Description du poste</b>	Indiquer la description de la structure et la composition du service (voir proposition de liste de choix) <i>Éviter de mentionner dans l'organisation la notion d'IFU peu lisible</i>	SPL : Vous travaillerez dans une trésorerie de x personnes qui est chargée de la gestion budgétaire et comptable des collectivités locales et de leurs établissements publics. Préciser l'organisation du service : nombre d'agents, pôles etc.
<b>Missions principales</b>	Décrivez les missions qui seront confiées à l'agent. Il convient de définir les missions de façon suffisamment large afin de ne pas avoir besoin de faire d'avenant au contrat en cas de modification substantielle du contrat (voir proposition liste de choix)	SPL : Vous réaliserez des tâches de gestion en respectant des procédures encadrées. Au quotidien :- vous encaisserez les recettes et assurerez le recouvrement des créances ; - vous contrôlerez et exécuterez le paiement des dépenses ; - vous tiendrez leurs comptes des collectivités locales et de leurs établissements publics ; - vous assurerez l'accueil et l'information des usagers.
<b>Conditions d'emploi</b>	En fonction du grade recherché, il convient de choisir le montant de rémunération correspondant	Liste déroulante avec conditions et rémunérations des fonctionnaires et contractuels
<b>Formation : Diplômes</b>	En fonction du grade recherché, le niveau de diplôme exigé aura une importance variée (voir proposition liste de choix)	
<b>Expérience professionnelle</b>	Facultatif / fonction du candidat recherché	
<b>Compétences attendues</b>	Rubrique pré-remplie mais en fonction du grade recherché, les compétences peuvent varier	Le métier choisi sur le RIME indique les savoirs-faire/être et connaissances attendus, sinon : consulter le DICO : Dictionnaire Interministériel des Compétences des métiers de l'État <a href="https://www.fonction-publique.gouv.fr/dictionnaire-interministeriel-des-competences-des-metiers-de-letat-dico">https://www.fonction-publique.gouv.fr/dictionnaire-interministeriel-des-competences-des-metiers-de-letat-dico</a>
<b>Qualifications requises</b>	Facultatif / fonction du candidat recherché	

## DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

(Merci de compléter uniquement les cellules en jaune et d'utiliser les listes déroulantes disponibles)

Informations générales		
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)	
Intitulé long de l'offre	chargé(e) du cadastre et de la fiscalité foncière	H/F - 250
Nombre de caractères limité		
Date limite de candidature	12/08/2022	
Employeur	DOUBS (DDFiP)	SIF - SERV IMPÔT FONCIER
Nombre de caractères limité	127 / 200	Adresse postale
		Direction des Finances Publiques de Chamars Boulevard Charles de Gaulle 25030 Besançon cedex 3
Nature du contrat	CDD de 3 ans	

Description du poste		
Versant	Fonction publique de l'État	
Catégorie	Catégorie B (profession intermédiaire)	
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels	
Domaine	FINANCES PUBLIQUES	<a href="#">Cliquez ici pour consulter la fiche domaine/métier</a>
Métier	CHARGÉE/CHARGE DU CADASTRE ET DE LA FISCALITE FONCIERE	
Statut du poste	Vacant	FP2FIP
Intitulé du poste	chargé(e) du cadastre et de la fiscalité foncière	H/F - 250
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale. Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>	
Nombre de caractères limité	1274 / 1500	
Description du poste	<p><b>Présentation de la direction</b></p> <p>Vous travaillerez à Besançon au sein du service départemental des impôts fonciers du Doubs, service à compétence départementale, organisé en trois composantes et métiers : un pôle d'évaluation des locaux professionnels, un pôle d'évaluation des locaux d'habitation et un pôle topographique et de gestion cadastrale. Ces pôles sont implantés principalement à Besançon mais comptent également pour les deux derniers une antenne située à Montbéliard. Vous serez plus particulièrement affecté au sein du pôle d'évaluation des locaux d'habitation à Besançon.</p>	
<a href="#">Présentation de la structure et de la mission</a>	<p>Le pôle d'évaluation des locaux d'habitation bisontin établit l'assiette de la taxe foncière pour l'ensemble des locaux d'habitation, couvrant un périmètre total de 353 communes réparties en 2 secteurs distincts. Vous y réaliserez des missions d'accueil et d'information des usagers et travaillerez à la mise à jour des données foncières selon un calendrier annuel précis. Au quotidien vous assurerez la saisie et le suivi des déclarations des propriétés bâties, vous contrôlerez et tiendrez à jour la base de données foncières via le traitement d'anomalies et la prise en charge d'actes, vous traiterez à terme le contentieux, vous accompagnerez les communes à l'occasion des Commissions communales des Impôts Directs.</p>	
Nombre de caractères limité	1448 / 3000	

Description du poste (suite)	
Descriptif du profil recherché  Savoir être Savoir faire Connaissances recherchées  <a href="#">(fiche d'aide)</a>  Nombre de caractères limité 629 / 3000	Rigoureux et réactif, vous vous attachez à effectuer vos missions dans les délais déterminés et dans le respect des consignes et protocoles. Doté d'une très bonne capacité d'adaptation aux changements, vous savez anticiper et organiser votre travail face aux échéances. Doté d'un fort esprit d'équipe et du sens de la communication, vous êtes soucieux du service rendu aux usagers. Curieux et adaptable dans un contexte de modernisation des applications informatiques métier, vous possédez les connaissances de base en droit fiscal et pourrez vous spécialiser grâce à des formations métier en matière de fiscalité directe locale.
Temps plein	OUI

Informations complémentaires	
Conditions d'emploi	Recrutement d'un candidat sur la base de l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée) en catégorie B. Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/N+3 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée). La rémunération brute mensuelle proposée sera de 2 060 € soit 24 730 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle. Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment. Vous effectuerez un service à temps complet sur la base de 35 heures hebdomadaires. Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.
Dépôt des candidatures	Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et fiche de candidature) à : ddffip25.contractuels@dgfip.finances.gouv.fr  <a href="#">Fiche de candidature à télécharger</a>
Référence à rappeler dans le sujet de votre mail et dans votre lettre de motivation	<b>FICHE n° 784/22</b> <span style="float: right;">Nombre de caractère limité 1050 / 1500</span>
Télétravail possible	OUI

Localisation du poste à pourvoir	
Zone géographique	Europe
Pays	France
Régions	Bourgogne-Franche-Comté
Départements	Doubs
Lieu d'affectation (avec géolocalisation)	Besançon

Critères candidat	
Niveau d'études	Niveau 4 Baccalauréat
Niveau d'expérience min. requis	Confirmé
Documents à transmettre	Envoi CV et lettre de motivation obligatoire

Publication	
Date de début de publication par défaut	
Date de fin de publication par défaut	12/08/2022

Demandeur	
Date de vacance de l'emploi	
Personne à qui adresser les candidatures	fabrice.taillard@dgfip.finances.gouv.fr
Personne à contacter	marie-jose.petit@dgfip.finances.gouv.fr
Autres personnes à contacter	laurence.lemberet@dgfip.finances.gouv.fr

## NOTICE

Rubrique à compléter par le recruteur	Informations à renseigner	Observations
<b>Intitulé du poste</b>	Afin d'être attractif, l'intitulé du poste doit être clair Éviter les intitulés du type « Agent contractuel » ou encore « chargé/assistant de gestion » trop imprécis, les acronymes inconnus des candidats hors DGFiP, le « jargon » administratif du type « rédacteur » n'ayant pas de signification hors DGFiP	Conseil : Consulter le RIME : répertoire interministériel des métiers de l'État <a href="https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat">https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat</a> Sur la partie droite de la page d'accueil : sélectionner « Finances Publiques » La liste des emplois référence du domaine apparaît : sélectionner le domaine idoine Ex : « gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels » → la définition, la liste des activités principales, des savoir-faire, des savoir-être et des connaissances apparaît : permet de s'appuyer sur ces éléments pour remplir la fiche de poste
<b>Niveau de l'emploi</b>	Indiquer s'il s'agit de l'équivalent catégorie A inspecteur, B ou C	En fonction de l'autorisation donnée par le bureau Recrutement par grade
<b>Lieu d'exercice du contrat</b>	Indiquer l'adresse du service dans lequel sera affecté le contractuel	Cette information est importante et constitue un élément substantiel du contrat. Tout changement de résidence administrative nécessitera un avenant au contrat. NB : si le service a vocation à déménager dans le cadre du NRP notamment : l'indiquer sur le contrat (information à indiquer au bureau en charge de la rédaction et signature du contrat)
<b>Description du poste</b>	Indiquer la description de la structure et la composition du service (voir proposition de liste de choix) <i>Éviter de mentionner dans l'organisation la notion d'IFU peu lisible</i>	SPL : Vous travaillerez dans une trésorerie de x personnes qui est chargée de la gestion budgétaire et comptable des collectivités locales et de leurs établissements publics. Préciser l'organisation du service : nombre d'agents, pôles etc.
<b>Missions principales</b>	Décrivez les missions qui seront confiées à l'agent. Il convient de définir les missions de façon suffisamment large afin de ne pas avoir besoin de faire d'avenant au contrat en cas de modification substantielle du contrat (voir proposition liste de choix)	SPL : Vous réaliserez des tâches de gestion en respectant des procédures encadrées. Au quotidien :- vous encaisserez les recettes et assurerez le recouvrement des créances ; - vous contrôlerez et exécuterez le paiement des dépenses ; - vous tiendrez leurs comptes des collectivités locales et de leurs établissements publics ; - vous assurerez l'accueil et l'information des usagers.
<b>Conditions d'emploi</b>	En fonction du grade recherché, il convient de choisir le montant de rémunération correspondant	Liste déroulante avec conditions et rémunérations des fonctionnaires et contractuels
<b>Formation : Diplômes</b>	En fonction du grade recherché, le niveau de diplôme exigé aura une importance variée (voir proposition liste de choix)	
<b>Expérience professionnelle</b>	Facultatif / fonction du candidat recherché	
<b>Compétences attendues</b>	Rubrique pré-remplie mais en fonction du grade recherché, les compétences peuvent varier	Le métier choisi sur le RIME indique les savoirs-faire/être et connaissances attendus, sinon : consulter le DICO : Dictionnaire Interministériel des Compétences des métiers de l'État <a href="https://www.fonction-publique.gouv.fr/dictionnaire-interministeriel-des-competences-des-metiers-de-letat-dico">https://www.fonction-publique.gouv.fr/dictionnaire-interministeriel-des-competences-des-metiers-de-letat-dico</a>
<b>Qualifications requises</b>	Facultatif / fonction du candidat recherché	

## DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

(Merci de compléter uniquement les cellules en jaune et d'utiliser les listes déroulantes disponibles)

Informations générales		
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)	
Intitulé long de l'offre	Chargé(e) de la gestion budgétaire et comptable	H/F - 250
Nombre de caractères limité		
Date limite de candidature	12/08/2022	
Employeur	DOUBS (DDFiP)	DIR - SPL
Nombre de caractères limité	90 / 200	Adresse postale
		Centre des Finances Publiques de Valdahon- Service d'appui au réseau
Nature du contrat	CDD d'1 an	

Description du poste		
Versant	Fonction publique de l'État	
Catégorie	Catégorie B (profession intermédiaire)	
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels	
Domaine	FINANCES PUBLIQUES	<a href="#">Cliquez ici pour consulter la fiche domaine/métier</a>
Métier	CHARGE/CHARGÉE DE LA COMPTABILITÉ PUBLIQUE	
Statut du poste	Vacant	FP2FIP
Intitulé du poste	Chargé(e) de la gestion budgétaire et comptable	H/F - 250
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>	
Nombre de caractères limité	1278 / 1500	
Description du poste	Présentation de la direction	
	Vous réaliserez des tâches de comptabilité et de gestion des encaissements des services de gestion comptable, des actions en recouvrement de masse des différents services. Des travaux d'enrichissement des bases de gestion des redevables des collectivités locales seront aussi à conduire.	
	Présentation de la structure et de la mission	
	La Direction des finances publiques du Doubs comporte 654 agents en 2022 et six services de gestion comptables, (SGC) quatre services des impôts des particuliers (SIP), deux services des impôts des entreprises (SIE) ainsi qu'un service départemental des impôts fonciers (SDIF). Dans ce contexte, un service d'appui au réseau (SAR) a été créé qui a vocation à soutenir l'action des différents services. Cette structure est localisée à Valdahon et comporte trois personnes. Pour son pilotage, elle est rattachée au directeur du pôle pilotage ressources.	
Nombre de caractères limité	838 / 3000	

Description du poste (suite)	
Descriptif du profil recherché  Savoir être Savoir faire Connaissances recherchées  <a href="#">(fiche d'aide)</a>  Nombre de caractères limité 1148 / 3000	<b>FORMATION/DIPLOME/EXPERIENCE :</b> Baccalauréat et première expérience professionnelle dans le domaine de la gestion. <b>COMPETENCES REQUISES :</b> Vous exercerez les métiers de la gestion en utilisant les outils informatiques de la DGFiP et les outils bureautiques grand public. - Savoir-faire souhaité : respect des délais, pratiques des outils bureautiques. - Savoir-être requis : discrétion, rigueur, qualité d'écoute et de communication.
Temps plein	OUI

Informations complémentaires	
Conditions d'emploi	Recrutement d'un candidat sur la base de l'article L332-7 du CGFP (ex 6 quinquies de la loi n°84-16 modifiée) en catégorie B. Le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD d'une durée d'un an/jusqu'au xx/xx/N+1, régi par l'article L332-7 du CGFP (ex 6 quinquies de la loi n°84-16 modifiée). La rémunération brute annuelle proposée sera de 23 448 € soit 1 954 € brut mensuel hors indemnité de résidence éventuelle. Votre contrat sera établi sur la base de 35 heures hebdomadaires sur 5 jours ouvrés. Dans ce cadre, vous bénéficierez de 25 jours ouvrés de congés annuels proratisés par année civile. Vous aurez accès à une restauration collective ou de tickets restaurant.
Dépôt des candidatures	Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et fiche de candidature) à : <a href="mailto:dfip25.contractuels@dgfip.finances.gouv.fr">dfip25.contractuels@dgfip.finances.gouv.fr</a> <a href="#">Fiche de candidature à télécharger</a>
Référence à rappeler dans le sujet de votre mail et dans votre lettre de motivation	<b>FICHE n° 781/22</b> <span style="float: right;">Nombre de caractère limité 867 / 1500</span>
Télétravail possible	NON

Localisation du poste à pourvoir	
Zone géographique	Europe
Pays	France
Régions	Bourgogne-Franche-Comté
Départements	Doubs
Lieu d'affectation (avec géolocalisation)	Valdahon

Critères candidat	
Niveau d'études	Niveau 4 Baccalauréat
Niveau d'expérience min. requis	Confirmé
Documents à transmettre	Envoi CV et lettre de motivation obligatoire

Publication	
Date de début de publication par défaut	
Date de fin de publication par défaut	12/08/2022

Demandeur	
Date de vacance de l'emploi	
Personne à qui adresser les candidatures	fabrice.taillard@dgfip.finances.gouv.fr
Personne à contacter	marie-jose.petit@dgfip.finances.gouv.fr
Autres personnes à contacter	bernard.lidin@dgfip.finances.gouv.fr



## NOTICE

Rubrique à compléter par le recruteur	Informations à renseigner	Observations
<b>Intitulé du poste</b>	Afin d'être attractif, l'intitulé du poste doit être clair Éviter les intitulés du type « Agent contractuel » ou encore « chargé/assistant de gestion » trop imprécis, les acronymes inconnus des candidats hors DGFiP, le « jargon » administratif du type « rédacteur » n'ayant pas de signification hors DGFiP	Conseil : Consulter le RIME : répertoire interministériel des métiers de l'État <a href="https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat">https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat</a> Sur la partie droite de la page d'accueil : sélectionner « Finances Publiques » La liste des emplois référence du domaine apparaît : sélectionner le domaine idoine Ex : « gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels » → la définition, la liste des activités principales, des savoir-faire, des savoir-être et des connaissances apparaît : permet de s'appuyer sur ces éléments pour remplir la fiche de poste
<b>Niveau de l'emploi</b>	Indiquer s'il s'agit de l'équivalent catégorie A inspecteur, B ou C	En fonction de l'autorisation donnée par le bureau Recrutement par grade
<b>Lieu d'exercice du contrat</b>	Indiquer l'adresse du service dans lequel sera affecté le contractuel	Cette information est importante et constitue un élément substantiel du contrat. Tout changement de résidence administrative nécessitera un avenant au contrat. NB : si le service a vocation à déménager dans le cadre du NRP notamment : l'indiquer sur le contrat (information à indiquer au bureau en charge de la rédaction et signature du contrat)
<b>Description du poste</b>	Indiquer la description de la structure et la composition du service (voir proposition de liste de choix) <i>Éviter de mentionner dans l'organisation la notion d'IFU peu lisible</i>	SPL : Vous travaillerez dans une trésorerie de x personnes qui est chargée de la gestion budgétaire et comptable des collectivités locales et de leurs établissements publics. Préciser l'organisation du service : nombre d'agents, pôles etc.
<b>Missions principales</b>	Décrivez les missions qui seront confiées à l'agent. Il convient de définir les missions de façon suffisamment large afin de ne pas avoir besoin de faire d'avenant au contrat en cas de modification substantielle du contrat (voir proposition liste de choix)	SPL : Vous réaliserez des tâches de gestion en respectant des procédures encadrées. Au quotidien :- vous encaisserez les recettes et assurerez le recouvrement des créances ; - vous contrôlerez et exécuterez le paiement des dépenses ; - vous tiendrez leurs comptes des collectivités locales et de leurs établissements publics ; - vous assurerez l'accueil et l'information des usagers.
<b>Conditions d'emploi</b>	En fonction du grade recherché, il convient de choisir le montant de rémunération correspondant	Liste déroulante avec conditions et rémunérations des fonctionnaires et contractuels
<b>Formation : Diplômes</b>	En fonction du grade recherché, le niveau de diplôme exigé aura une importance variée (voir proposition liste de choix)	
<b>Expérience professionnelle</b>	Facultatif / fonction du candidat recherché	
<b>Compétences attendues</b>	Rubrique pré-remplie mais en fonction du grade recherché, les compétences peuvent varier	Le métier choisi sur le RIME indique les savoirs-faire/être et connaissances attendus, sinon : consulter le DICO : Dictionnaire Interministériel des Compétences des métiers de l'État <a href="https://www.fonction-publique.gouv.fr/dictionnaire-interministeriel-des-competences-des-metiers-de-letat-dico">https://www.fonction-publique.gouv.fr/dictionnaire-interministeriel-des-competences-des-metiers-de-letat-dico</a>
<b>Qualifications requises</b>	Facultatif / fonction du candidat recherché	

## DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

(Merci de compléter uniquement les cellules en jaune et d'utiliser les listes déroulantes disponibles)

Informations générales		
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)	
Intitulé long de l'offre	Gestionnaire des impôts des professionnels	H/F - 250
Nombre de caractères limité		
Date limite de candidature	12/08/2022	
Employeur	DOUBS (DDFiP)	SIE
Nombre de caractères limité	105 / 200	Adresse postale
		des Finances Publiques de Chamars Boulevard Charles de Gaulle 25043 BESANCO
Nature du contrat	CDD de 3 ans	

Description du poste		
Versant	Fonction publique de l'État	
Catégorie	Catégorie B (profession intermédiaire)	
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels	
Domaine	FINANCES PUBLIQUES	<a href="#">Cliquez ici pour consulter la fiche domaine/métier</a>
Métier	GESTIONNAIRE DE LA FISCALITE DES PARTICULIERS ET DES PROFESSIONNELS	
Statut du poste	Vacant	FP2FIP
Intitulé du poste	Gestionnaire des impôts des professionnels	H/F - 250
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>	
Nombre de caractères limité	1278 / 1500	
Description du poste		
Présentation de la direction		
Présentation de la structure et de la mission	<p>Vous travaillerez dans un service des impôts des entreprises (SIE) de 40 personnes qui a pour mission d'aider et accompagner les entreprises, les commerçants, les artisans, les agriculteurs et les travailleurs indépendants dans leurs démarches fiscales.</p> <p>L'organisation du SIE de BESANÇON est liée à ses missions. Le service est composé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'un pôle transverse prenant en charge la gestion des dossiers des professionnels (suivi des obligations fiscales, gestion des impôts locaux) ;</li> <li>- d'un pôle recouvrement gérant les défaillances de paiement ;</li> <li>- d'un pôle comptabilité ;</li> <li>- d'un pôle gestion traitant des remboursements de crédit de TVA et restitutions de créances aux entreprises.</li> </ul>	
Nombre de caractères limité	690 / 3000	

Description du poste (suite)	
Descriptif du profil recherché  Savoir être Savoir faire Connaissances recherchées  (fiche d'aide)  Nombre de caractères limité <span style="float: right;">676 / 3000</span>	Vous réaliserez des tâches de gestion fiscale en respectant des procédures encadrées. Au quotidien : - Vous délivrerez des renseignements aux usagers sur la situation de l'entreprise au regard de ses obligations fiscales, vous assisterez les usagers dans leurs démarches en ligne ; - vous assurerez la mise à jour des fichiers des entreprises ; - vous vous assurerez du paiement des droits et taxes dus par les entreprises ; - vous recevrez et exploiterez des déclarations fiscales ; - vous veillerez à la validité et à la rapidité des remboursements aux entreprises. Votre connaissance de la comptabilité commerciale et votre aptitude à travailler en équipe seront appréciés.
Temps plein	OUI

Informations complémentaires	
Conditions d'emploi	Recrutement d'un candidat sur la base de l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée) en catégorie B. Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/N+3 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée). La rémunération brute mensuelle proposée sera de 2 060 € soit 24 730 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle. Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment. Vous effectuerez un service à temps complet sur la base de 35 heures hebdomadaires. Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.
Dépôt des candidatures	Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et fiche de candidature) à : <a href="mailto:ddfip25.contractuels@dgfip.finances.gouv.fr">ddfip25.contractuels@dgfip.finances.gouv.fr</a>  <a href="#">Fiche de candidature à télécharger</a>
Référence à rappeler dans le sujet de votre mail et dans votre lettre de motivation	<b>FICHE n° 818/22</b> <span style="float: right;">Nombre de caractère limité 1368 / 1500</span>
Télétravail possible	Veuillez sélectionner votre choix

Localisation du poste à pourvoir	
Zone géographique	Europe
Pays	France
Régions	Bourgogne-Franche-Comté
Départements	Doubs
Lieu d'affectation (avec géolocalisation)	Besançon

Critères candidat	
Niveau d'études	Niveau 4 Baccalauréat
Niveau d'expérience min. requis	Confirmé
Documents à transmettre	Envoi CV et lettre de motivation obligatoire

Publication	
Date de début de publication par défaut	
Date de fin de publication par défaut	12/08/2022

Demandeur	
Date de vacance de l'emploi	
Personne à qui adresser les candidatures	fabrice.taillard@dgfip.finances.gouv.fr
Personne à contacter	marie-jose.petit@dgfip.finances.gouv.fr
Autres personnes à contacter	michele.coll@dgfip.finances.gouv.fr

## NOTICE

Rubrique à compléter par le recruteur	Informations à renseigner	Observations
<b>Intitulé du poste</b>	Afin d'être attractif, l'intitulé du poste doit être clair Éviter les intitulés du type « Agent contractuel » ou encore « chargé/assistant de gestion » trop imprécis, les acronymes inconnus des candidats hors DGFIP, le « jargon » administratif du type « rédacteur » n'ayant pas de signification hors DGFIP	Conseil : Consulter le RIME : répertoire interministériel des métiers de l'État <a href="https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat">https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat</a> Sur la partie droite de la page d'accueil : sélectionner « Finances Publiques » La liste des emplois référence du domaine apparaît : sélectionner le domaine idoine Ex : « gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels » → la définition, la liste des activités principales, des savoir-faire, des savoir-être et des connaissances apparaît : permet de s'appuyer sur ces éléments pour remplir la fiche de poste
<b>Niveau de l'emploi</b>	Indiquer s'il s'agit de l'équivalent catégorie A inspecteur, B ou C	En fonction de l'autorisation donnée par le bureau Recrutement par grade
<b>Lieu d'exercice du contrat</b>	Indiquer l'adresse du service dans lequel sera affecté le contractuel	Cette information est importante et constitue un élément substantiel du contrat. Tout changement de résidence administrative nécessitera un avenant au contrat. NB : si le service a vocation à déménager dans le cadre du NRP notamment : l'indiquer sur le contrat (information à indiquer au bureau en charge de la rédaction et signature du contrat)
<b>Description du poste</b>	Indiquer la description de la structure et la composition du service (voir proposition de liste de choix) <i>Éviter de mentionner dans l'organisation la notion d'IFU peu lisible</i>	SIE : Vous travaillerez dans un service des impôts des entreprises (SIE) de XX personnes qui a pour mission d'aider et d'accompagner les entreprises, les commerçants, les artisans, les agriculteurs et les travailleurs indépendants dans leurs démarches fiscales. Préciser l'organisation du service : nombre d'agents, pôles etc. comme par exemple : L'organisation du SIE de XXX est liée à ses missions et es composé de :- un service prenant en charge la gestion des dossiers des professionnels (individuels ou entreprises) : suivi des déclarations de résultats et de taxe sur la valeur ajoutée, gestion des impôts locaux ; - une cellule recouvrement : suivi des règlements des impôts des professionnels et actions en recouvrement ; - une cellule comptabilité ; - une cellule transverse : enregistrement des créations d'entreprises, transferts ou cessations d'activité des professionnels.
<b>Missions principales</b>	Décrivez les missions qui seront confiées à l'agent. Il convient de définir les missions de façon suffisamment large afin de ne pas avoir besoin de faire d'avenant au contrat en cas de modification substantielle du contrat (voir proposition liste de choix)	SIE : Vous réaliserez des tâches de gestion fiscale en respectant des procédures encadrées. Au quotidien :- vous délivrerez des renseignements aux usagers sur la situation de l'entreprise au regard de ses obligations fiscales, vous assisterez les usagers dans leurs démarches en ligne ; - vous assurerez la mise à jour des fichiers des entreprises ; - vous vous assurerez du paiement des droits et taxes dues par les entreprises ; - vous recevrez et exploiterez des déclarations fiscales ; - vous viendrez en conseil, soutien et accompagnement des créateurs d'entreprise.
<b>Conditions d'emploi</b>	En fonction du grade recherché, il convient de choisir le montant de rémunération correspondant	Liste déroulante avec conditions et rémunérations des fonctionnaires et contractuels
<b>Formation : Diplômes</b>	En fonction du grade recherché, le niveau de diplôme exigé aura une importance variée (voir proposition liste de choix)	
<b>Expérience professionnelle</b>	Facultatif / fonction du candidat recherché	
<b>Compétences attendues</b>	Rubrique pré-remplie mais en fonction du grade recherché, les compétences peuvent varier	Le métier choisi sur le RIME indique les savoirs-faire/être et connaissances attendus, sinon : consulter le DICO : Dictionnaire Interministériel des Compétences des métiers de l'État <a href="https://www.fonction-publique.gouv.fr/dictionnaire-interministeriel-des-competences-des-metiers-de-letat-dico">https://www.fonction-publique.gouv.fr/dictionnaire-interministeriel-des-competences-des-metiers-de-letat-dico</a>
<b>Qualifications requises</b>	Facultatif / fonction du candidat recherché	

## DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES

(Merci de compléter uniquement les cellules en jaune et d'utiliser les listes déroulantes disponibles)

Informations générales		
Organisme de rattachement	Direction générale des finances publiques (DGFIP)	
Intitulé long de l'offre	Gestionnaire des impôts des professionnels	H/F - 250
Nombre de caractères limité		
Date limite de candidature	12/08/2022	
Employeur	DOUBS (DDFiP)	SIE
Nombre de caractères limité	105 / 200	Adresse postale
		des Finances Publiques de Chamars Boulevard Charles de Gaulle 25043 BESANCO
Nature du contrat	CDD de 3 ans	

Description du poste		
Versant	Fonction publique de l'État	
Catégorie	Catégorie C (employé)	
Nature de l'emploi	Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels	
Domaine	FINANCES PUBLIQUES	<a href="#">Cliquez ici pour consulter la fiche domaine/métier</a>
Métier	GESTIONNAIRE DE LA FISCALITE DES PARTICULIERS ET DES PROFESSIONNELS	
Statut du poste	Vacant	FP2FIP
Intitulé du poste	Gestionnaire des impôts des professionnels	H/F - 250
Descriptif de l'employeur	<p>La direction générale des finances publiques est une direction à réseau implantée sur l'ensemble du territoire, au travers des directions régionales et départementales des finances publiques, et de ses directions nationales et spécialisées, qui compte 97 000 agents.</p> <p>Les missions de la DGFIP sont larges et au cœur des politiques publiques : collecter et recouvrer l'impôt en assurant le meilleur service aux usagers, lutter contre la fraude fiscale, tenir la comptabilité de l'État et des collectivités et établissements publics, offrir des prestations d'expertise et de conseil financier aux collectivités et aux entreprises, contrôler et exécuter les dépenses publiques, concevoir et élaborer les textes législatifs en matière fiscale.</p> <p>Elle assure également la gestion de plusieurs régimes de retraites et d'invalidité de l'État et pilote la stratégie immobilière de l'État. Elle dispose d'un contrat d'objectifs et de moyens qui fixe une stratégie ambitieuse de transformation, de qualité de service et de productivité sur la période 2020-2022, portée par l'ensemble des métiers.</p> <p>Les directions territoriales des finances publiques exercent ces missions au plus près et au bénéfice des usagers, particuliers et professionnels, et de ses partenaires publics et privés.</p>	
Nombre de caractères limité	1278 / 1500	
Description du poste		
Présentation de la direction		
Présentation de la structure et de la mission	<p>Vous travaillerez dans un service des impôts des entreprises (SIE) de 40 personnes qui a pour mission d'aider et accompagner les entreprises, les commerçants, les artisans, les agriculteurs et les travailleurs indépendants dans leurs démarches fiscales.</p> <p>L'organisation du SIE de BESANÇON est liée à ses missions. Le service est composé :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- d'un pôle transverse prenant en charge la gestion des dossiers des professionnels (suivi des obligations fiscales, gestion des impôts locaux) ;</li> <li>- d'un pôle recouvrement gérant les défaillances de paiement ;</li> <li>- d'un pôle comptabilité ;</li> <li>- d'un pôle gestion traitant des remboursements de crédit de TVA et restitutions de créances aux entreprises.</li> </ul>	
Nombre de caractères limité	690 / 3000	

Description du poste (suite)	
Descriptif du profil recherché  Savoir être Savoir faire Connaissances recherchées  (fiche d'aide)  Nombre de caractères limité <span style="float: right;">676 / 3000</span>	Vous réaliserez des tâches de gestion fiscale en respectant des procédures encadrées. Au quotidien : - Vous délivrerez des renseignements aux usagers sur la situation de l'entreprise au regard de ses obligations fiscales, vous assisterez les usagers dans leurs démarches en ligne ; - vous assurerez la mise à jour des fichiers des entreprises ; - vous vous assurerez du paiement des droits et taxes dus par les entreprises ; - vous recevrez et exploiterez des déclarations fiscales ; - vous veillerez à la validité et à la rapidité des remboursements aux entreprises. Votre connaissance de la comptabilité commerciale et votre aptitude à travailler en équipe seront appréciés.
Temps plein	OUI

Informations complémentaires	
Conditions d'emploi	Recrutement d'un candidat sur la base de l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée) en catégorie C. Pour les candidats non fonctionnaires, le recrutement sera établi dans le cadre d'un CDD jusqu'au 31/08/N+3 régi par l'article L332-2 2° du CGFP (ex 4-2 de la loi n°84-16 modifiée). La rémunération brute mensuelle proposée sera de 1 756 € soit 21 074 € brut annuel hors indemnité de résidence éventuelle. Pour les candidats fonctionnaires, le recrutement sera effectué dans le cadre d'un détachement ou en PNA à équivalence de grade avec celui détenu dans l'administration d'origine et à l'échelon comportant un indice égal ou immédiatement supérieur à celui détenu précédemment. Vous bénéficierez d'une restauration collective ou de tickets restaurant.
Dépôt des candidatures	Merci d'adresser par messagerie votre dossier (lettre de motivation, CV et fiche de candidature) à : <a href="mailto:ddfip25.contractuels@dgfip.finances.gouv.fr">ddfip25.contractuels@dgfip.finances.gouv.fr</a>  <a href="#">Fiche de candidature à télécharger</a>
Référence à rappeler dans le sujet de votre mail et dans votre lettre de motivation	<b>FICHE n° 795/22</b> <span style="float: right;">Nombre de caractère limité 1287 / 1500</span>
Télétravail possible	Veuillez sélectionner votre choix

Localisation du poste à pourvoir	
Zone géographique	Europe
Pays	France
Régions	Bourgogne-Franche-Comté
Départements	Doubs
Lieu d'affectation (avec géolocalisation)	Besançon

Critères candidat	
Niveau d'études	Niveau 4 Baccalauréat
Niveau d'expérience min. requis	Confirmé
Documents à transmettre	Envoi CV et lettre de motivation obligatoire

Publication	
Date de début de publication par défaut	
Date de fin de publication par défaut	12/08/2022

Demandeur	
Date de vacance de l'emploi	
Personne à qui adresser les candidatures	fabrice.taillard@dgfip.finances.gouv.fr
Personne à contacter	marie-jose.petit@dgfip.finances.gouv.fr
Autres personnes à contacter	michele.coll@dgfip.finances.gouv.fr

## NOTICE

Rubrique à compléter par le recruteur	Informations à renseigner	Observations
<b>Intitulé du poste</b>	Afin d'être attractif, l'intitulé du poste doit être clair Éviter les intitulés du type « Agent contractuel » ou encore « chargé/assistant de gestion » trop imprécis, les acronymes inconnus des candidats hors DGFIP, le « jargon » administratif du type « rédacteur » n'ayant pas de signification hors DGFIP	Conseil : Consulter le RIME : répertoire interministériel des métiers de l'État <a href="https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat">https://www.fonction-publique.gouv.fr/biep/repertoire-interministeriel-des-metiers-de-letat</a> Sur la partie droite de la page d'accueil : sélectionner « Finances Publiques » La liste des emplois référence du domaine apparaît : sélectionner le domaine idoine Ex : « gestionnaire de la fiscalité des particuliers et des professionnels » → la définition, la liste des activités principales, des savoir-faire, des savoir-être et des connaissances apparaît : permet de s'appuyer sur ces éléments pour remplir la fiche de poste
<b>Niveau de l'emploi</b>	Indiquer s'il s'agit de l'équivalent catégorie A inspecteur, B ou C	En fonction de l'autorisation donnée par le bureau Recrutement par grade
<b>Lieu d'exercice du contrat</b>	Indiquer l'adresse du service dans lequel sera affecté le contractuel	Cette information est importante et constitue un élément substantiel du contrat. Tout changement de résidence administrative nécessitera un avenant au contrat. NB : si le service a vocation à déménager dans le cadre du NRP notamment : l'indiquer sur le contrat (information à indiquer au bureau en charge de la rédaction et signature du contrat)
<b>Description du poste</b>	Indiquer la description de la structure et la composition du service (voir proposition de liste de choix) <i>Éviter de mentionner dans l'organisation la notion d'IFU peu lisible</i>	SIE : Vous travaillerez dans un service des impôts des entreprises (SIE) de XX personnes qui a pour mission d'aider et d'accompagner les entreprises, les commerçants, les artisans, les agriculteurs et les travailleurs indépendants dans leurs démarches fiscales. Préciser l'organisation du service : nombre d'agents, pôles etc. comme par exemple : L'organisation du SIE de XXX est liée à ses missions et es composé de :- un service prenant en charge la gestion des dossiers des professionnels (individuels ou entreprises) : suivi des déclarations de résultats et de taxe sur la valeur ajoutée, gestion des impôts locaux ; - une cellule recouvrement : suivi des règlements des impôts des professionnels et actions en recouvrement ; - une cellule comptabilité ; - une cellule transverse : enregistrement des créations d'entreprises, transferts ou cessations d'activité des professionnels.
<b>Missions principales</b>	Décrivez les missions qui seront confiées à l'agent. Il convient de définir les missions de façon suffisamment large afin de ne pas avoir besoin de faire d'avenant au contrat en cas de modification substantielle du contrat (voir proposition liste de choix)	SIE : Vous réaliserez des tâches de gestion fiscale en respectant des procédures encadrées. Au quotidien :- vous délivrerez des renseignements aux usagers sur la situation de l'entreprise au regard de ses obligations fiscales, vous assisterez les usagers dans leurs démarches en ligne ; - vous assurerez la mise à jour des fichiers des entreprises ; - vous vous assurerez du paiement des droits et taxes dues par les entreprises ; - vous recevrez et exploiterez des déclarations fiscales ; - vous viendrez en conseil, soutien et accompagnement des créateurs d'entreprise.
<b>Conditions d'emploi</b>	En fonction du grade recherché, il convient de choisir le montant de rémunération correspondant	Liste déroulante avec conditions et rémunérations des fonctionnaires et contractuels
<b>Formation : Diplômes</b>	En fonction du grade recherché, le niveau de diplôme exigé aura une importance variée (voir proposition liste de choix)	
<b>Expérience professionnelle</b>	Facultatif / fonction du candidat recherché	
<b>Compétences attendues</b>	Rubrique pré-remplie mais en fonction du grade recherché, les compétences peuvent varier	Le métier choisi sur le RIME indique les savoirs-faire/être et connaissances attendus, sinon : consulter le DICO : Dictionnaire Interministériel des Compétences des métiers de l'État <a href="https://www.fonction-publique.gouv.fr/dictionnaire-interministeriel-des-competences-des-metiers-de-letat-dico">https://www.fonction-publique.gouv.fr/dictionnaire-interministeriel-des-competences-des-metiers-de-letat-dico</a>
<b>Qualifications requises</b>	Facultatif / fonction du candidat recherché	